



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2026 № 430

Об утверждении порядка обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 40, 52.2 закона Российской Федерации от 09.01.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», статьями 20.2 и 37 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Кумылженского муниципального района Волгоградской области, администрация Кумылженского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Кумылженского муниципального района Волгоградской области Куликова Ю.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района <http://kumadmin.ru> (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) в сети Интернет и подлежит опубликованию на информационных стендах в МКУК «Кумылженская межпоселенческая центральная библиотека им. Ю.В. Сергеева» и здании администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Глава Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области

В.В. Денисов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кумылженского муниципального
района Волгоградской области
от 18.06.2026 № 430

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ОБЩЕСТВЕННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗРЕЛИЩНЫХ, СПОРТИВНЫХ И ИНЫХ
МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КУМЫЛЖЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) определяет процедуру исполнения полномочий администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области по вопросам информирования органов внутренних дел и других заинтересованных органов и учреждений в целях реализации возложенных на них законодательством Российской Федерации полномочий, относящихся к охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности о тематике, месте, дате и времени проведения, планируемом количестве посетителей зрелищных мероприятий, проводимых в местах общего пользования, расположенных на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Настоящий Порядок разработан с целью упорядочения и улучшения координации работы администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области, правоохранительных органов, других заинтересованных организаций с организаторами массовых мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при проведении зрелищных мероприятий.

1.2. При применении настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие - культурно-зрелищное, спортивное, физкультурное, развлекательное или рекламное мероприятие, проводимое в местах общего пользования и на объектах проведения массового мероприятия;

- организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- объект проведения массового мероприятия - здание, сооружение либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, принадлежащие муниципальному образованию - Кумылженский муниципальный район Волгоградской области, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения площади, улицы и другие территории;

- администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, во владении или пользовании которого находится объект проведения массового мероприятия.

1.3. Настоящий Порядок не применяется в отношении:

- зрелищных мероприятий, проводимых учреждениями культуры, спорта и образования, проведение которых осуществляется с уставной деятельностью в зданиях (помещениях) этих учреждений;

- мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев, корпоративных мероприятий) независимо от их численности;

- массовых публичных мероприятий (митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирование), проводимых в рамках Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- дискотек, спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий в образовательных и культурных учреждениях;

- зрелищных мероприятий, осуществление и подготовка которых осуществляется предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими плановую работу (репертуар), проводимую в рамках занимаемых ими помещений.

1.4. Массовые мероприятия могут организовываться на коммерческой и некоммерческой основе.

1.5. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения массовых мероприятий в их организации и проведении могут участвовать учреждения здравоохранения, культуры, торговли, связи, средства массовой информации, различные общественные формирования, которые в пределах выполняемых функций обязаны соблюдать установленный порядок проведения массовых мероприятий.

1.6. Проведение массовых мероприятий, организуемых на открытых площадях, планируется, как правило, в выходные и праздничные дни с учетом погодных условий, а также с учетом обеспечения участников общественным транспортом и личной безопасности граждан по окончании массового мероприятия.

2. Порядок организации и проведения массовых мероприятий

2.1. О предполагаемом проведении массового мероприятия его организатор обязан уведомить администрацию Кумылженского муниципального района Волгоградской области не позднее чем за месяц до даты проведения намечаемого массового мероприятия по форме уведомления согласно приложению к настоящему Порядку.

2.1.1. Организатор незамедлительно информирует администрацию Кумылженского муниципального района Волгоградской области об изменении тематики массового мероприятия, места, даты, времени его проведения, планируемого количества посетителей массового мероприятия, а также об отмене, о замене и (или) переносе массового мероприятия.

2.2. В уведомлении указываются:

- порядок и форма, которые определяются правилами обеспечения безопасности массовых мероприятий, тематика массового мероприятия;

- объект и (или) территория, на которых планируется проведение массового мероприятия;

- собственник (правообладатель) такого объекта и (или) территории;

- дата и время проведения массового мероприятия;

- планируемое количество посетителей;

- планируемые меры по организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

2.2.1. Время проведения массового мероприятия должно быть согласовано с администрацией объекта проведения массового мероприятия.

2.3. После получения уведомления о проведении массового мероприятия администрация Кумылженского муниципального района Волгоградской области обязана документально подтвердить получение данного уведомления, указав при этом дату и время его получения, а также обеспечить информирование органов внутренних

дел и других заинтересованных органов и учреждений в целях реализации возложенных на них законодательством Российской Федерации полномочий, относящихся к охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, о тематике массового мероприятия, месте, дате и времени его проведения, планируемом количестве его посетителей, планируемых мерах по организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в срок не позднее чем за десять дней до дня их проведения либо незамедлительно в случае получения в более короткий срок информации о проведении массового мероприятия, или об изменении его тематики, места, даты и времени его проведения, или о его отмене.

2.4. Администрация Кумылженского муниципального района Волгоградской области при установлении соответствующих обстоятельств, при поступлении в администрацию уведомления о проведении массового мероприятия не позднее чем за десять дней до проведения массового мероприятия доводит до сведения организатора массового мероприятия следующую информацию:

- о противоречии цели массового мероприятия действующему законодательству;
- о проведении в указанном в уведомлении месте и (или) времени другого массового мероприятия, уведомление о котором поступило в администрацию Кумылженского муниципального района Волгоградской области ранее;
- о неготовности указанного в уведомлении объекта проведения массового мероприятия к проведению такого мероприятия;
- о несоответствии места проведения массового мероприятия требованиям по обеспечению безопасности и (или) требованиям к антитеррористической защищенности объектов и (или) территорий, на которых проводятся массовые мероприятия, предусмотренным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

В указанных случаях администрация Кумылженского муниципального района Волгоградской области незамедлительно информирует отделение МВД России по Кумылженскому району Волгоградской области.

2.5. При поступлении соответствующего обращения организатора массового мероприятия либо по собственной инициативе администрация Кумылженского муниципального района Волгоградской области оказывает содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении массового мероприятия, в том числе посредством назначения своего уполномоченного представителя.

2.6. Массовое мероприятие проводится в соответствии с программой, сценарным планом в указанные в уведомлении о проведении массового мероприятия сроки и в обусловленных местах.

2.7. Массовое мероприятие не может начинаться ранее 07.00 часов и должно заканчиваться не позднее 23.00 часов (исключение составляют новогодние мероприятия).

2.8. Организатор массового мероприятия в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности:

- совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия, принимает меры по охране, обеспечению технической оснащенности и укреплённости объекта и (или) территории, определенные правилами обеспечения безопасности массовых мероприятий;
- принимает меры по своевременному информированию граждан об отмене, о замене и (или) переносе массового мероприятия;
- привлекает при необходимости частные охранные организации с использованием их технических и (или) иных средств охраны;
- принимает меры по недопущению превышения количества посетителей массового мероприятия с учетом категории объекта и (или) территории, на которых

проводится массовое мероприятие, определенной правилами обеспечения безопасности массовых мероприятий;

- принимает меры по информированию посетителей о мерах безопасности при проведении массового мероприятия;

- обеспечивает осуществление контроля за доступом посетителей в место проведения массового мероприятия, за их размещением;

- принимает иные меры, определенные правилами обеспечения безопасности.

2.9. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

- обеспечивает техническое соответствие объекта и (или) территории, на которых проводится массовое мероприятие, правилам обеспечения безопасности массовых мероприятий, а также соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов и (или) территорий, на которых проводятся массовые мероприятия;

- создает условия для приобретения лицами, работающими по трудовым договорам на таких объекте и (или) территории, знаний, умений, навыков, необходимых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в условиях, отличающихся от повседневных;

- на основании обращений органов внутренних дел и других заинтересованных органов и учреждений вправе выделять на период проведения массового мероприятия на безвозмездной основе служебные и подсобные помещения в целях выполнения указанными органами и учреждениями задач по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию преступности непосредственно на объекте и (или) территории, на которых проводится массовое мероприятие;

- принимает иные меры, определенные правилами обеспечения безопасности массовых мероприятий.

Администрация объекта проведения массового мероприятия вправе устанавливать дополнительные требования к поведению посетителей массового мероприятия в целях соблюдения правил обеспечения безопасности массовых мероприятий.

2.10. Во время проведения массовых мероприятий должны соблюдаться ограничения на розничную продажу алкогольной продукции, установленные Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2.11. На территорию объекта проведения массовых мероприятий запрещается проносить алкогольные напитки, любые виды оружия или предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью граждан. При проведении массовых мероприятий запрещается использование пиротехнических средств, огнеопасных изделий, за исключением фейерверков по сценарию мероприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку обеспечения
общественного порядка и общественной
безопасности при проведении
зрелищных, спортивных и иных
массовых мероприятий
на территории Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области

В администрацию Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области

(фамилия, имя, отчество, место жительства или
пребывания либо наименование организатора,
сведения о его месте нахождения, телефоны)

Уведомление
о проведении массового мероприятия
на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области

1. Вид мероприятия _____
2. Организатор массового мероприятия и лицо, ответственное за проведение массового мероприятия _____
(для юр. лиц, Ф.И.О. руководителя и ответственного лица; для физ. лиц, индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.)
3. Юридический (фактический), почтовый адрес _____
4. Контактные телефоны _____
5. Место проведения массового мероприятия _____
6. Дата проведения, время начала и окончания массового мероприятия _____
7. Предполагаемое количество участников массового мероприятия _____
8. Форма обеспечения на мероприятии: общественной безопасности и общественного порядка _____
обеспечение безопасности дорожного движения (при необходимости) _____
организации медицинской помощи _____
уборки территории _____
пожарной безопасности _____
технических средств информирования участников _____
9. Применение пиротехнических изделий (указать: используются, не используются) _____
10. Лицо, ответственное за соблюдение общественной безопасности и общественного порядка, обеспечение медицинской помощи при проведении массового мероприятия _____
12. Программа мероприятия _____
13. Возрастная категория зрителей _____
14. Перечень приложений _____

/ _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Дата подачи заявления « ___ » _____ 20__ г.